



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Monica Napolitano

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita CREMONA 06/10/1968

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date (da – a) DAL LUGLIO 2002 AD OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista con partita IVA autonoma

Tipo di azienda o settore Studi professionali

Tipo di impiego Attività di consulenza e organizzazione aziendale di studi tecnici professionali e disegnatore tecnico presso il proprio studio.

Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Attività amministrativa, Documentazione tecnica relativa a: perizie, pratiche edilizie e piani della sicurezza ai sensi del D.L. 494/1996 e 528/1999. Disegno tecnico nel settore civile e industriale.

Date (da – a) DAL 01/02/2000 AL 30/6/2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Trend del Gruppo Finmatica, Via Sorbanella n. 30, Brescia

Tipo di azienda o settore Settore Informatico Bancario

Tipo di impiego Analista funzionale di Sistemi Operativi Bancari nel settore "Contabilità Generale"

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con Arthur Andersen di Milano per la realizzazione del nuovo prodotto di contabilità generale per banche.

Date (da – a) DAL 21/10/1999 AL 27/01/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49

Tipo di azienda o settore Scuola Professionale

Tipo di impiego Segretaria a prestazioni professionali

Principali mansioni e responsabilità Servizio di segreteria a prestazioni professionali per il corso F.S.E. – Ausiliari Socio assistenziali"

Date (da – a)	DAL 16/09/1998 AL 28/02/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. di Chiari
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materia Processi – Scienze Economiche e Commerciali
Date (da – a)	DAL 03/09/1997 AL 12/09/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale di Sarnico (BG), sezione staccata dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Trescore Balneario (BG).
Tipo di azienda o settore	Scuola Statale
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante nel corso di recupero di matematica
Date (da – a)	DAL 01/12/1997 AL 18/06/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Processi – Contabilità agli allievi del corso Formazione al Lavoro e della materia Diritto ed Economia nel corso Operatori d'Ufficio "Progetto Promos"
Date (da – a)	DAL 04/02/1998 AL 16/02/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Supplenza della materia Tecnica Turistica nel corso Operatore Sala Bar, Aiuto Pasticceria e Aiuto Cuoco
Date (da – a)	DAL 16/10/1991 AL 12/06/1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a Prestazioni Professionali
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Tecnica Commerciale nel corso Operatori d'Ufficio
Date (da – a)	DAL 19/10/1992 AL 04/06/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a Prestazioni Professionali
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Processi – Contabilità nel corso Operatori d'Ufficio
Date (da – a)	DAL 03/11/1992 AL 11/05/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a Prestazioni Professionali
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Organizzazione Aziendale nel corso Office Automation

## Istruzione e formazione

Date (da – a)	DA MARZO A GIUGNO 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. di Clusane d'Iseo (BS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autocad 2000
Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Frequenza del Corso "Autocad 2000"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DA GENNAIO A GIUGNO 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. di Clusane d'Iseo (BS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	contabilità ed adempimenti fiscali con utilizzo di pacchetto applicativo e paghe e contributi
Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Frequenza del Corso di Aggiornamento "Addetto alla contabilità"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DA MARZO A MAGGIO 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. di Clusane d'Iseo (BS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Frequenza e Profitto Corso di Aggiornamento "Informatica e trattamento testi"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	9/10
Date (da – a)	26/03/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio di Brescia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo di laurea Tecnico Aziendale Contabilità, Ragioneria, Economia Aziendale, Tecnica bancaria, Diritto privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Economia Politica, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Sociologia
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	95/110
Date (da – a)	Anno scolastico 1986/87
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale statale "Giacomo Antonietti" di Iseo (BS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Matematica, Diritto ed Economia, Letteratura
Qualifica conseguita	Maturità Tecnica Commerciale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	42/60

<p><b>Capacità e competenze personali</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	<p>Particolarmente predisposta all'insegnamento per inclinazione personale e familiare (genitori insegnanti). Dotata di capacità relazionali con particolare attenzione all'aspetto umanitario e formativo. Amante della natura, delle attività artistiche e culturali.</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>ITALIANO</p>
<p><b>ALTRE LINGUE</b></p>	<p>SPAGNOLO</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>buono</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>buono</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>buono</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>FRANCESCE</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>buono</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>buono</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>buono</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p>INGLESE</p>
<p>Capacità di lettura</p>	<p>buono</p>
<p>Capacità di scrittura</p>	<p>scolastico</p>
<p>Capacità di espressione orale</p>	<p>scolastico</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	<p>Punto di forza dell'attività lavorativa in Trend (Gruppo Finmatica) è stato proprio la comunicazione e la collaborazione sia all'interno del settore di appartenenza sia con gli altri settori e aree collegate. In particolare l'analista amministrativo doveva interagire con l'analista informatico al fine di realizzare un prodotto informatico di natura bancaria. Le capacità relazionali si sono arricchite durante il lungo periodo di collaborazione a Milano con Arthur Andersen e il successivo periodo di attività con i responsabili dell'area contabile delle seguenti banche: Intesa BCI, Popolare di Milano, Banca Anton Veneta e San Paolo IMI per la realizzazione del Progetto Filiali Estere.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>L'attività professionale attuale richiede costanti relazioni interpersonali, rapporti di collaborazione e cooperazione. Consegnare in tempi brevi i risultati, comporta la ricerca di nuovi percorsi per essere più efficienti, partecipativi, produttivi, collaborativi, sviluppando nuove competenze relazionali.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Il ruolo di rappresentante del Comune di Iseo nel C.d.G. della Riserva delle Torbiere del Sebino richiede, oltre alla professionalità, anche iniziativa, capacità di parlare e di relazionarsi con gli altri, l'ascolto attivo, l'adattamento continuo, e saper gestire in modo positivo e costruttivo i rapporti interpersonali.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Amministrazione, gestione e coordinamento risorse relativamente all'organizzazione del corso F.S.E. – "Ausiliari Socio assistenziali" C.F.P. di Clusane d'Iseo (BS).</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Progettazione e realizzazione del "Corso Formazione Adulti" in Trend (Gruppo Finmatica) con l'ausilio di supporto informatico (slide in Microsoft Power Point) al fine di fornire ai colleghi le tecniche di insegnamento per la formazione delle nuove risorse e per la tenuta di lezioni in campi specifici di loro competenza.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>Amministrazione, organizzazione nell'attuale occupazione.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche acquisite nei corsi seguiti al C.F.P. di Clusane (BS) e approfondite in sede lavorativa (Università, Finmatica, Studio Tecnico)

Abilità operative inerenti:

- Il sistema operativo Microsoft WINDOWS XP, Vista; Seven e Otto
- Il sistema operativo MAC
- Il trattamento testi con Microsoft WORD per Windows
- Pacchetto Microsoft Office
- Navigazione in internet
- Microsoft SQL Server
- AutoCAD 2000
- Utilizzo di programmi specifici per le segnalazioni inerenti il sistema informativo SISBA e SDB-MATRIX: programma operativo FOXPROW per Windows e visual FOXPROW, Link, Panda controlli, Panda visualizzazione errori, Matcore, Matquality, Key, Nemo ... interrogazione e visualizzazione dati su Host tramite l'applicativo SETECI ecc..
- Utilizzo di programmi specifici per contabilità-bilancio: FORMULA, BUSINESSOBJECTS, EASY FINANCE (BILCO). Modello Dati Erwin.
- l'utilizzo del personal computer come strumento per aumentare la produttività individuale nell'ambito di un ufficio moderno.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di intaglio del legno e di restauro mobili acquisite seguendo il corso presso il laboratorio dell'Associazione "La Bottega" a Pilzone d'Iseo (BS).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

Nell'attuale occupazione si è avuta la possibilità di partecipare/assistere a progetti urbanistici soggetti a vincoli paesistico - ambientale su aree di maggior pregio paesaggistico, con la finalità di mitigare l'inserimento nel paesaggio di opere edilizie ed infrastrutture, nonché di rendere il più possibile compatibili attività a forte impatto visivo. Gli interventi sviluppati riguardano le aree del basso Sebino e della Franciacorta.

In particolare si sono approfondite le seguenti tematiche:

- progettazione ecocompatibile ed ecosostenibile di edifici, in grado di garantire condizioni di benessere, con un ridotto consumo di risorse ambientali ed un basso livello di inquinamento
- certificazione energetica degli edifici esistenti e di nuova realizzazione
- smaltimento delle acque meteoriche e reflue
- depurazione delle acque di prima e seconda pioggia delle attività industriali
- utilizzo di fonti energetiche rinnovabile come i pannelli fotovoltaici (generatori di energia elettrica) e pannelli solari (generatori di acqua calda), impianti geotermici, impianti di biomassa

Già particolarmente sensibile ai temi ambientali, l'attuale attività ha permesso di approfondire il problema dell'equilibrio eco-sistemico in termini di interventi sul territorio in modo sostenibile per l'uomo, attraverso un'azione consapevole di trasformazione e manipolazione della natura.

È stato possibile così anche conoscere gli aspetti della bioarchitettura, pratica architettonica rispettosa dei principi della sostenibilità che ha l'obiettivo di instaurare un rapporto equilibrato tra l'ambiente ed il costruito, soddisfacendo i bisogni delle attuali generazioni senza compromettere, con il consumo indiscriminato delle risorse, quello delle generazioni future.

PATENTE O PATENTI

Tipo B. Automunita

Ulteriori informazioni


Dal 26 aprile 2010 membro nel C.d.G. dell'Ente Gestore della Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino, in qualità di rappresentante del Comune di Iseo.

Nel periodo di studio universitario e di insegnamento si sono impartite lezioni private di Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Matematica e Scienze, Diritto ed Economia ad allievi delle scuole superiori e medie.

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Monica Napolitano". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.