

Regolamento per l'utilizzo del centro visitatori dell'ente nonché la concessione del Patrocinio dell'Ente

Oggetto

Il presente regolamento adottato ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e s.m.i., e approvato dal Consiglio di Gestione secondo quanto stabilito dall'art. 13 comma 2

"Adeguamento dello Statuto : approvazione ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale 12/2011" nonché dall'art. 22-ter comma 4 lettera a) della Legge Regionale 4 agosto 2011, n. 12 "Nuova organizzazione degli enti gestori delle aree regionali protette e modifiche alle leggi regionali 30 novembre 1983, n. 86 (Piano generale delle aree regionali protette. Norme per l'istituzione e la gestione delle riserve, dei parchi e dei monumenti naturali, nonché delle aree di particolare rilevanza naturale e ambientale) e 16 luglio 2007, n. 16 (Testo unico delle leggi regionali in materia di istituzione dei parchi)" –

PARTE PRIMA – CONCESSIONE IN USO DEL CENTRO VISITATORI SITO NELLA RISERVA DELLE TORBIERE DEL SEBINO IN COMUNE DI ISEO

1. L'Amministrazione può assegnare gli immobili di proprietà dell'Ente a Istituzioni, associazioni, gruppi culturali o privati cittadini che ne facciano richiesta, nel rispetto del regolamento, nei limiti delle disponibilità degli immobili.
2. I richiedenti dovranno versare un canone di concessione d'uso determinato dal Consiglio di Gestione tenendo conto delle spese di esercizio a carico dell'Ente per l'utilizzo degli immobili.
3. Agli Enti aderenti alla Comunità della Riserva sarà concesso l'utilizzo gratuito degli immobili.
4. Quanti volessero richiedere l'utilizzo del centro visitatori dovranno presentare richiesta all'ufficio Protocollo dell'Ente.

La richiesta scritta per l'uso dei locali dovrà contenere i seguenti dati:

- Denominazione/ragione sociale/nominativo dell'istituzione, ente, associazione, gruppo o società o singolo cittadino;
- Data, orario dell'uso dei locali;
- Indicazione, orario e durata dell'uso dei locali;
- Indicazione del locale richiesto;
- Motivo della richiesta e descrizione dell'iniziativa;
- Impegno a riconsegnare il locale, le chiavi e le attrezzature esistenti nello stato preesistente con l'espresso obbligo di risarcire eventuali danni provocati dai richiedenti o dal pubblico presente;
- dichiarazione di accettazione delle disposizioni che regolano la concessione
- Firma del richiedente responsabile.

Da presentare secondo apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'ente

5. Le richieste dovranno essere presentate dagli interessati almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, salvo casi eccezionali per i quali il Direttore, sentito il consiglio di Gestione, potrà autorizzare l'immediato uso del centro visite.

6. La concessione sarà esaminata entro 15 giorni dalla data di presentazione della richiesta. In caso di più richieste verrà data precedenza a quella presentata prima al protocollo dell'Ente.

7. Il concessionario è tenuto:

- a. Ad utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni per cui è concesso, ogni eventuale infrazione che possa causare danni e sprechi ingiustificabili, potrà ostare a future autorizzazioni
- b. A non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale durante il periodo di concessione;
- c. Ad acquisire dalle componenti autorità ogni autorizzazione, concessione o licenza relative all'utilizzo dei locali stessi e ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni ed eventi che presentino potenziali rischi;
- d. A tenere sollevato l'Ente da ogni responsabilità per quanto possa accadere nei locali ricevuti in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo dei locali;
- e. A vigilare in forma continuativa per la tutela dell'immobile e di quanto in esso contenuto, sia che si tratti di beni del concedente o del concessionario;
- f. A far rispettare il divieto di fumare;
- g. A risarcire all'ente Gestore della Riserva eventuali danni arrecati ai locali durante il periodo della concessione. L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere per vie legali al fine di tutelare il proprio patrimonio;
- h. Ad osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione vengono impartite dall'Ente per il tramite degli uffici competenti ed a consentire tutte le verifiche necessarie;
- i. A restituire i locali ricevuti in concessione nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati;
- j. A corrispondere il canone di concessione fissato entro i termini stabiliti dall'Amministrazione;
- k. Ad assumere a proprio carico eventuali spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dall'atto di concessione, nessuna esclusa od eccettuata.
- l. A coordinare, attraverso l'Ente Torbiere, la loro presenza con quella dell'appaltatore del servizio di programmazione e realizzazione dell'attività didattica, non intralciando o rendendo più onerosa l'attività di quest'ultimo. Eventuali danni o situazioni di cattiva gestione/pulizia dei locali deve essere segnalata immediatamente all'Ente Torbiere ed all'appaltatore del servizio di educazione ambientale sin dall'avvio dell'utilizzo del Centro visite, così da meglio consentire l'accertamento, in contraddittorio, delle relative responsabilità.
- m. a comunicare tempestivamente disdette di utilizzo o scostamenti di orari.
- n. al pagamento delle spese vive per il riscaldamento del centro. Tali spese saranno calcolate da parte dell'Ente gestore sulla base degli effettivi costi energetici.

8. il locale annesso alla sala riunioni rimane ad uso esclusivo dell'appaltatore del servizio di educazione ambientale, quale deposito del materiale didattico di proprietà dell'appaltatore medesimo. Le relative chiavi non saranno messe a disposizione degli utilizzatori temporanei del Centro Visite.

9. Al richiedente che ha sottoscritto la domanda saranno consegnate le chiavi d'accesso agli spazi richiesti nella giornata precedente la data richiesta, salvo necessità che dovranno essere esposte nella richiesta stessa. Le chiavi dovranno essere riconsegnate il giorno successivo all'utilizzo. In quell'occasione, un incaricato dell'Ente Torbiere verificherà -se richiesto, anche in contraddittorio con l'utilizzatore- che l'utilizzo dei locali e delle eventuali attrezzature sia avvenuto correttamente. Sia all'atto della consegna sia al momento della riconsegna il richiedente firmerà l'apposito registro. I responsabili dei gruppi e/o associazioni che richiedono l'uso stanziale dei locali avranno in dotazione le chiavi di accesso agli spazi concessi per tutto il tempo di richiesta d'uso.

10. L'Ente mette a disposizione i locali, l'impianto video e audio per esposizioni e visione di filmati.

11. Ogni iniziativa in programma sarà tempestivamente riportata sul calendario eventi presente nel sito delle Riserva, in modo da agevolare la condivisione tra le diverse realtà coinvolte

12. Qualsiasi danno, mal funzionamento e problema deve essere tempestivamente comunicato all'Ente prima di svolgere la propria attività.

13. La concessione ha carattere precario e può essere revocata dall'Ente per giustificati motivi senza preavviso e senza risarcimento danni alla parte concessionaria per lo svolgimento di particolari manifestazioni di interesse pubblico o per ragioni di carattere contingente, tecniche o manutentive.

14. L'inosservanza di una sola delle condizioni di cui al l'art. 7 determina l'immediata decadenza della concessione.

In sede di prima approvazione del presente regolamento ai sensi del punto 1 dello stesso si prevedono le seguenti tariffe di utilizzo che potranno in futuro essere modificare da specifica deliberazione del consiglio di gestione

- Gratuità come già stabilito al precedente punto 3 del regolamento sopra indicato per l'uso degli immobili dell'ente per gli enti aderenti alla Comunità della Riserva
- Quota pari a € 100,00 settimanale e €30,00 giornaliera per lo svolgimento di attività didattico ambientali per istituzioni, associazioni, guide della Riserva e gruppi culturali a meno di specifiche convenzioni in essere;
- Quota pari a €50,00 giornaliera per privati cittadini che richiedano l'utilizzo del centro per la realizzazione di eventi, ecofeste o altre iniziative legate alla promozione dello sviluppo di stili di vita sostenibile;

Le suddette quote dovranno obbligatoriamente essere pagate dal richiedente a favore dell'ente di Diritto Pubblico Riserva delle Torbiere del Sebino in maniera anticipata almeno 5 giorni prima della data di realizzazione della singola manifestazione con le modalità indicate sull'apposito modulo pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente

PARTE SECONDA – CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO

Finalità

Il presente articolo disciplina le regole e le modalità per la concessione del Patrocinio dell'Ente gestore della Riserva delle Torbiere del Sebino per manifestazioni ed eventi promosse da altri soggetti che abbiano particolare rilevanza e specifico interesse per la Riserva stessa nonché per particolari iniziative meritevoli di essere sostenute dall'Ente.

Definizione

1. Il Patrocinio è una manifestazione di apprezzamento e adesione ed una iniziativa promossa da associazioni o enti pubblici o privati di particolare rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, sportivo, organizzate a livello locale, regionale e nazionale, coinvolgenti valori considerati importanti per l'ente, nonché iniziative rivolte a promuovere una più diffusa cultura della protezione dell'ambiente.
2. La concessione del Patrocinio ha carattere non oneroso e non comporta l'assunzione di spese a carico del la Riserva, né la concessione di contributi economici, sotto qualsiasi forma.
3. Ai fini della concessione del Patrocinio, l'iniziativa deve essere promossa ed organizzata preferibilmente da soggetti pubblici o da soggetti privati (ad esempio associazioni ambientaliste, culturali, di promozione sociale, Pro loco, associazioni di categoria etc...) dotati di rappresentatività in ambito regionale o nel territorio nel quale gli stessi operano.
4. Il Patrocinio viene concesso con atto del Direttore, sentito il parere del Consiglio di gestione della Riserva.

Oggetto del Patrocinio

1. Possono essere oggetto del patrocinio:
 - a) MANIFESTAZIONI (ad esempio mostre, convegni, congressi, incontri, gare sportive etc....),

ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti e associazioni politiche;

- b) PUBBLICAZIONI (ad esempio libri, manuali, guide, opuscoli) che saranno sottoposte a specifica valutazione inerente la coerenza alla mission della riserva;
- c) PRODOTTI MULTIMEDIALI E TELEMATICI (ad esempio videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd, siti web a contenuto divulgativo),
- d) CORSI, SEMINARI, WORKSHOP E INIZIATIVE aperte al pubblico, con carattere divulgativo.

Concessione e durata

1. Il Patrocinio dell'Ente è concesso, previa relativa istruttoria che verifica la completezza della domanda, dal Direttore con proprio atto sentito il parere del consiglio di Gestione dell'Ente.
2. Il Patrocinio, che non può essere concesso in via preliminare, è riferito alla singola iniziativa e non è da intendersi esteso ad altre iniziative analoghe o affini. Per l'iniziativa che si ripete con frequenza periodica durante l'anno solare, dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono a frequenza annuale, la richiesta deve essere formulata ogni anno.
3. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'ente che si riserva di rivalutare i termini dell'istanza.
4. A conclusione della manifestazione od iniziativa patrocinata, i promotori e gli organizzatori della stessa sono tenuti, a richiesta della Riserva, a trasmettere tutta la documentazione utile, comprovante l'avvenuto utilizzo del patrocinio e/o dell'emblema istituzionale.

Effetti delle concessione

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risaltare il Patrocinio concesso in modo appropriato al livello istituzionale dell'Ente, utilizzando la dicitura: **"con il Patrocinio dell'Ente Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino"** - e attraverso l'apposizione dell'emblema-logo istituzionale, nel rispetto della forma e delle caratteristiche grafiche indicate dall'ente.
2. La concessione del Patrocinio non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente Riserva.

Utilizzo dell'emblema-logo

1. L'uso dell'Emblema-Logo istituzionale della Riserva da parte di soggetti diversi dall'Ente, può essere effettuato solo a seguito di apposita concessione ed in base ad espressa domanda da presentare almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.
2. La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata all'ente gestore della Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella documentazione prodotta.

La domanda deve contenere:

- a) Lo statuto (ove esistente) o altra documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente;
 - b) Il programma e la descrizione dell'iniziativa con l'indicazione sia delle finalità sia degli elementi che comprovino l'interesse per la Riserva;
 - c) Le modalità riguardanti l'eventuale utilizzo dell'Emblema-Logo.
3. Nella richiesta di utilizzo è inoltre necessario specificare con quali modalità si intende farne uso ed inoltre descrivere il materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto.
 4. L'emblema-Logo può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione di eventi per i quali è già stato concesso il Patrocinio o su pagine web all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il Patrocinio della Riserva. In questi casi, l'emblema-logo istituzionale della Riserva deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del Patrocinio e non protrarsi per più di 30 giorni dopo il termine dell'iniziativa. Con eccezione dell'evento oggetto del Patrocinio, l'amministrazione della Riserva non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti interessati tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione la Riserva potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza

dell'utilizzo delle informazioni nel sito del soggetto destinatario del Patrocinio.

Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte della Comunità della Riserva.

Il Direttore ne dispone a mezzo degli Uffici competenti la pubblicazione e la diffusione.

Pubblicazione del regolamento

L'Ente inoltre provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio sito istituzionale: www.torbieresebino.it e verrà trasmesso ai Sindaci dei Comuni della Comunità, al fine di facilitare all'utenza pubblica e privata l'accesso diretto.