



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Monica Napolitano
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita CREMONA 06/10/1968
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date (da – a) DA FEBBRAIO 2016 AD OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro ICTQUALITY S.R.L.
Tipo di azienda o settore Informatica, telecomunicazioni
Tipo di impiego FINANCIAL ASSISTANT
Principali mansioni e responsabilità Amministrazione
Date (da – a) DAL LUGLIO 2002 A FEBBRAIO 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Libera professionista con partita IVA autonoma
Tipo di azienda o settore Studi professionali
Tipo di impiego Attività di consulenza e organizzazione aziendale di studi tecnici professionali e disegnatore tecnico presso il proprio studio.
Principali mansioni e responsabilità Contabilità, Attività amministrativa, Documentazione tecnica relativa a: perizie, pratiche edilizie e piani della sicurezza ai sensi del D.L. 494/1996 e 528/1999. Disegno tecnico nel settore civile e industriale.
Date (da – a) DAL 01/02/2000 AL 30/6/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Trend del Gruppo Finmatica, Via Sorbanella n. 30, Brescia
Tipo di azienda o settore Settore Informatico Bancario
Tipo di impiego Analista funzionale di Sistemi Operativi Bancari nel settore "Contabilità Generale"
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con Arthur Andersen di Milano per la realizzazione del nuovo prodotto di contabilità generale per banche.

Date (da – a)	DAL 21/10/1999 AL 27/01/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Segretaria a prestazioni professionali
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di segreteria a prestazioni professionali per il corso F.S.E. – Ausiliari Socio assistenziali”
Date (da – a)	DAL 16/09/1998 AL 28/02/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. di Chiari
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento materia Processi – Scienze Economiche e Commerciali
Date (da – a)	DAL 03/09/1997 AL 12/09/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale di Sarnico (BG), sezione staccata dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Trescore Balneario (BG).
Tipo di azienda o settore	Scuola Statale
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Insegnante nel corso di recupero di matematica
Date (da – a)	DAL 01/12/1997 AL 18/06/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Processi – Contabilità agli allievi del corso Formazione al Lavoro e della materia Diritto ed Economia nel corso Operatori d'Ufficio "Progetto Promos"
Date (da – a)	DAL 04/02/1998 AL 16/02/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Supplenza della materia Tecnica Turistica nel corso Operatore Sala Bar, Aiuto Pasticceria e Aiuto Cuoco
Date (da – a)	DAL 16/10/1991 AL 12/06/1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a Prestazioni Professionali
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Tecnica Commerciale nel corso Operatori d'Ufficio
Date (da – a)	DAL 19/10/1992 AL 04/06/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a Prestazioni Professionali
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Processi – Contabilità nel corso Operatori d'Ufficio

Date (da – a)	DAL 03/11/1992 AL 11/05/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.F.P. Clusane d'Iseo, Via Risorgimento n. 49
Tipo di azienda o settore	Scuola Professionale
Tipo di impiego	Insegnante a Prestazioni Professionali
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento della materia Organizzazione Aziendale nel corso Office Automation
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	DA MARZO A GIUGNO 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. di Clusane d'Iseo (BS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autocad 2000
Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Frequenza del Corso "Autocad 2000"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DA GENNAIO A GIUGNO 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. di Clusane d'Iseo (BS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	contabilità ed adempimenti fiscali con utilizzo di pacchetto applicativo e paghe e contributi
Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Frequenza del Corso di Aggiornamento "Addetto alla contabilità"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	DA MARZO A MAGGIO 1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.F.P. di Clusane d'Iseo (BS)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
Qualifica conseguita	Attestato Regionale di Frequenza e Profitto Corso di Aggiornamento "Informatica e trattamento testi"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	9/10
Date (da – a)	26/03/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Economia e Commercio di Brescia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo di laurea Tecnico Aziendale Contabilità, Ragioneria, Economia Aziendale, Tecnica bancaria, Diritto privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale, Economia Politica, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Sociologia
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	95/110
Date (da – a)	Anno scolastico 1986/87
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale statale "Giacomo Antonietti" di Iseo (BS)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Matematica, Diritto ed Economia, Letteratura
Qualifica conseguita	Maturità Tecnica Commerciale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	42/60
Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Particolarmente predisposta all'insegnamento per inclinazione personale e familiare (genitori insegnanti). Dotata di capacità relazionali con particolare attenzione all'aspetto umanitario e formativo. Amante della natura, delle attività artistiche e culturali.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	FRANCESCE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
	INGLESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Le esperienze professionali maturate ad oggi mi hanno consentito di relazionarmi costantemente sia con colleghi del mio stesso team di lavoro sia con altri professionisti (settori: tecnico-urbanistico, amministrativo-contabile e didattico). Attraverso le esperienze lavorative maturate ad oggi ho potenziato la capacità di collaborare e di comunicare in modo chiaro ed efficace nei confronti dei diversi interlocutori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Abitudine ad agire ed operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Pianificazione costante e precisa delle attività a me assegnate. Forte flessibilità e capacità di adattamento sono caratteristiche da me maturate nel corso degli anni lavorativi. In particolare, durante le esperienze presso Trend del Gruppo Finmatica e come libera professionista, mi sono occupata frequentemente della gestione simultanea di diverse attività, acquisendo la capacità di stabilire priorità e sviluppando attitudini al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche acquisite nei corsi seguiti al C.F.P. di Clusane (BS) e approfondite in sede lavorativa (Università, Finmatica, Studio Tecnico)

Abilità operative inerenti:

- Il sistema operativo Microsoft WINDOWS XP, Vista; Seven e Otto
- Il sistema operativo MAC
- Il trattamento testi con Microsoft WORD per Windows
- Pacchetto Microsoft Office
- Navigazione in internet
- Microsoft SQL Server
- AutoCAD 2000
- Utilizzo di programmi specifici per le segnalazioni inerenti il sistema informativo SISBA e SDB-MATRIX: programma operativo FOXPROW per Windows e visual FOXPROW, Link, Panda controlli, Panda visualizzazione errori, Matcore, Matquality, Key, Nemo ... interrogazione e visualizzazione dati su Host tramite l'applicativo SETECI ecc..
- Utilizzo di programmi specifici per contabilità-bilancio: FORMULA, BUSINESSOBJECTS, EASY FINANCE (BILCO). Modello Dati Erwin.
- l'utilizzo del personal computer come strumento per aumentare la produttività individuale nell'ambito di un ufficio moderno.
- Applicazioni in Main-Frame (es: AS400 ec..) e programmi di archiviazione documentale

Durante l'attività di libera professionista ho avuto la possibilità di partecipare/assistere a progetti urbanistici soggetti a vincoli paesistico - ambientale su aree di maggior pregio paesaggistico, con la finalità di mitigare l'inserimento nel paesaggio di opere edilizie ed infrastrutture, nonché di rendere il più possibile compatibili attività a forte impatto visivo. Gli interventi sviluppati riguardano le aree del basso Sebino e della Franciacorta.

In particolare ho approfondito le seguenti tematiche:

- progettazione ecocompatibile ed ecosostenibile di edifici, in grado di garantire condizioni di benessere, con un ridotto consumo di risorse ambientali ed un basso livello di inquinamento
- certificazione energetica degli edifici esistenti e di nuova realizzazione
- smaltimento delle acque meteoriche e reflue
- depurazione delle acque di prima e seconda pioggia delle attività industriali
- utilizzo di fonti energetiche rinnovabile come i pannelli fotovoltaici (generatori di energia elettrica) e pannelli solari (generatori di acqua calda), impianti geotermici, impianti di biomassa

Già particolarmente sensibile ai temi ambientali, l'attuale attività mi ha permesso di approfondire il problema dell'equilibrio eco-sistemico in termini di interventi sul territorio in modo sostenibile per l'uomo, attraverso un'azione consapevole di trasformazione e manipolazione della natura.

È stato possibile così anche conoscere gli aspetti della bioarchitettura, pratica architettonica rispettosa dei principi della sostenibilità che ha l'obiettivo di instaurare un rapporto equilibrato tra l'ambiente ed il costruito, soddisfacendo i bisogni delle attuali generazioni senza compromettere, con il consumo indiscriminato delle risorse, quello delle generazioni future.

Competenze amministrative e contabili: controllo di gestione – scrittura prima nota – gestione cedolini paga.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di intaglio del legno e di restauro mobili acquisite seguendo il corso presso il laboratorio dell'Associazione "La Bottega" a Pilzone d'Iseo (BS).

PATENTE O PATENTI

Tipo B. Automunita

Ulteriori informazioni

Dal 26 aprile 2010 membro nel C.d.G. dell'Ente Gestore della Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino, in qualità di rappresentante del Comune di Iseo.

Nel periodo di studio universitario e di insegnamento si sono impartite lezioni private di Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Matematica e Scienze, Diritto ed Economia ad allievi delle scuole superiori e medie.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

A handwritten signature in black ink on a light background. The signature is written in a cursive style and reads "Monica Napolitano".