



Provaglio d'Iseo, il 01/02/2017

Prot. n. 117

**Oggetto: NOMINA DIRETTORE PRO TEMPORE DELLA RISERVA NATURALE TORBIERE DEL SEBINO**

Il Presidente pro-tempore Dott.ssa Soncini Emma , nata a Brescia il 16/09/1976 e residente a Provaglio d'iseo (BS) , via Antonia, 10, cod. fisc. SNCMME76P56B157D in qualità di legale rappresentante dell'Ente di Diritto Pubblico della Riserva Naturale delle Torbiere del Sebino avente sede a Provaglio d'Iseo in via Europa n. 5 (presso Municipio) tel 0309823141 codice fiscale 98010480170;

A fronte dell' infortunio accaduto al Direttore dell' Ente Dott. Ivan Bonfanti in data 13.01.2017;

Considerata l'impossibilità da parte del Direttore di svolgere le attività previste dal suo incarico;

Ritenuto necessario procedere alla sostituzione urgente della figura del Direttore per non paralizzare l'Ente nell'espletamento delle proprie attività tecnico-amministrative;

Vista la disponibilità espressa dalla geom . Aste Giuliana, ex Direttore dell'Ente, figura quindi con maturata esperienza e conoscenza della Riserva;

Vista l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di collaborazione temporanea ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D.P.R. 165/2001, rilasciata dal Comune di Provaglio d'Iseo (prot. n. 99 del 30.01.2017) ;

Visto l'art. 22-quater della legge regionale 30 novembre 1983 n. 86,

Visto l'art. 18 dello Statuto dell'Ente che elenca le competenze attribuite al Direttore in particolare:

- a) rilasciare le autorizzazioni e i nulla osta di competenza dell'Ente;
- b) assistere ai lavori del Consiglio di gestione e della Comunità della riserva in qualità di segretario
- c) convocare e verbalizzare gli incontri con il Comitato Tecnico Scientifico, d'intesa con il Presidente;
- d) compiere sopralluoghi sul territorio e sovrintendere al servizio di vigilanza nella Riserva, d'intesa con il responsabile della Polizia Provinciale, con il responsabile del Servizio Provinciale di Vigilanza Ecologica Ambiente Naturale G.E.V. e con il responsabile del Servizio volontario di Vigilanza Ecologica della Comunità montana del Sebino Bresciano;
- e) organizzare la presenza di eventuali L.S.U. ( lavoratori Socialmente Utili)



- f) predisporre le proposte per le domande di contributo di cui all'art.40 della LR 86/83, da sottoporre all'Amministrazione Regionale;
- g) comunicare alla Giunta regionale ogni variazione intervenuta nell'assetto degli organi di gestione della riserva e trasmettere la documentazione relativa agli obblighi informativi per l'attività di monitoraggio, come definita dalla Giunta regionale;
- h) preparare ed eseguire le deliberazioni del Consiglio di gestione e della Comunità della riserva;
- i) proporre al Consiglio di gestione ed alla Comunità della riserva i provvedimenti ed i progetti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dell'Ente;
- j) predisporre e proporre lo schema del bilancio preventivo ed il conto consuntivo da sottoporre al Consiglio di gestione;
- k) provvedere agli acquisti in economia ed alle spese necessarie al normale ed ordinario funzionamento dell'Ente
- l) presiedere alle aste, alle gare d'appalto ed alle commissioni di concorso;
- m) firmare i mandati e le reversali di incasso;
- n) firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
- o) adottare gli atti di assunzione e di gestione del personale;
- p) è responsabile del servizio amministrativo e contabile

Dato atto che l'incarico è a tempo parziale con impegno orario massimo di 12 ore settimanali da svolgere presso l'ufficio dell'Ente in orari da concordare con il Presidente comprensivi delle eventuali prestazioni per riunioni del Consiglio di Gestione, della Comunità della Riserva e del Comitato Tecnico Scientifico;

Dato atto che il trattamento economico è stabilito in euro 1355.55/mese onnicomprensivi di rimborso spese al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali previste dalla legge da liquidare mensilmente;

Precisato che non ricorrono cause di incompatibilità o altre condizioni ostative alla nomina;

Ritenuto che sussistono i presupposti per poter procedere alla nomina del Direttore pro tempore così come previsto all'art. 14 dello Statuto;

## **DECRETA**

Per le motivazioni indicate in premessa



1. Di nominare Direttore pro tempore della Riserva naturale Torbiera del Sebino la geom. Giuliana Aste nata a Bergamo il 01.03.1959 residente a Camignone via Card. Bevilacqua, 2 (Bs) C.Fisc. STAGLN59C41A794R a decorrere dal 01.02.2017 per il periodo limitato alla durata dell'infortunio del Dott. Ivan Bonfanti, per complessive 12 ore settimanali da svolgere presso l'ufficio dell'Ente in orari da concordare con il Presidente comprensivi delle eventuali prestazioni per riunioni del Consiglio di Gestione, della Comunità della Riserva e del Comitato Tecnico Scientifico;
2. Di stipulare con la geom. Aste Giuliana un contratto di collaborazione coordinata continuativa che disciplina l'incarico allegato al presente decreto;
3. Di dare atto che il trattamento economico complessivo è stabilito in euro 1355.55/mese onnicomprensivi di rimborso spese al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali previste dalla legge da liquidare mensilmente;
4. Di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il Presidente  
(Dott.ssa Emma Soncini)

Documento firmato digitalmente dalla Dott.ssa Emma Soncini  
(C.F. SNCMME75P56B157D)  
ai sensi del D. lgs 82/2005 e come modalità di cui al D. lgs. 39/93